

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung und denken über eine berufliche Veränderung nach? Dann könnte Sie folgendes interessieren:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- 2 Jahre befristet als Elternzeitvertretung -
eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)
für das Hauptamt (28 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben gehören allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Kinderbetreuung (Krippe, Kindergarten), die Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten sowie die Bearbeitung von Statistiken, Abrechnungen, Arbeitssicherheit, Gremienarbeit, Geschäftsbuchhaltung und die Unterstützung bei Wahlen.

Unser Angebot:

- Individuelle Einarbeitung im kollegialen Team
- attraktive Bezahlung bis **Entgeltgruppe 6 TVöD**
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen und eine gute Altersvorsorge
- **30 Tage Urlaub** sowie arbeitsfreier Tag an **Heiligabend und Silvester**
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine ähnliche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gründliche, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir schätzen Vielfalt und fördern Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Behinderung oder Religion. Bei uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Kompetenzen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **22.02.2026**, gerne per E-Mail an: **personalamt@tarmstedt.de**

Samtgemeinde Tarmstedt -Personalamt-, Hepstedter Str. 9, 27412 Tarmstedt
(Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden!)